



Solución de Gestión Documental y Digitalización

DoMUS® es la herramienta de Gestión Documental desarrollada por **Arnaldo C. Castro S.A.**, que optimiza el manejo de la información y maximiza la operatividad de su empresa. Cada área de la organización tendrá acceso a información pertinente al instante, pudiendo almacenar y consultar diferentes tipos de documentos de acuerdo a la necesidad de gestión. Organiza todos los documentos en el lugar correcto, contribuyendo efectivamente a la toma de decisiones corporativas.



Gestión Documental

Actualmente, el volumen, complejidad y diversidad de información estructurada y no estructurada que maneja una empresa han inducido a las organizaciones a apoyarse en herramientas y soluciones de gestión documental para optimizar sus procesos y conservar información de importancia vital.

Piense qué sucede con aquellos documentos originales de gran importancia que deben ser conservados y resultan deteriorados por el paso del tiempo o por las condiciones en que se los archiva, además del tiempo y dinero invertido en la búsqueda y recuperación de los mismos.

Entendemos la importancia que tiene la documentación para su negocio y los problemas que la misma podría llegar a ocasionar. Es por esto que hemos desarrollado una Solución Integral de Gestión Documental que digitaliza, cataloga y organiza todo tipo de documentación en soporte papel o digital, de forma práctica y eficiente, brindando un rápido acceso a la misma a través de una interfaz atractiva, amigable y fácil de usar.

Problema

La creación y desarrollo de la Solución DoMUS, deriva de la dificultad que presenta hoy en día administrar y gestionar información en soporte impreso. Los problemas habituales al momento de manejar información en papel generalmente son:

- Deterioro del papel
- Recuperación poco eficiente
- Información no disponible o extraviada
- Documentos repetidos o en múltiples fuentes
- Espacio físico para archivar
- Protección de la información

¿Por qué?

DoMUS por su parte, está diseñado íntegramente en soporte digital, el cual aportará rápidamente beneficios en la gestión de su organización:

- Eliminación del papel como soporte de la información
- Almacenamiento y clasificación de la información
- Agiliza los mecanismos de distribución de la información
- Rápida y eficiente recuperación
- Reducción de los costos asociados a los procesos tradicionales
- Automatización de procesos
- Acceso seguro desde dentro o fuera de la organización a la información almacenada
- Mejor atención del Cliente
- Mejora la imagen de la Empresa

Aplicaciones y Ejemplos de la Solución DoMUS

DoMUS brinda herramientas para la gestión y digitalización de documentos en diferentes áreas, adaptándose a sus procesos documentales, tamaño, estructura y volumen de información. La misma Solución de Software, configurada de acuerdo a la realidad de cada cliente, permite varias opciones:

Gestión Descentralizada: en un solo paso se digitaliza, clasifica y publica la información de forma fácil y sencilla.

Mesas de Entrada: en la cual un grupo de personas se dedica a las diferentes tareas de digitalización e indexación de forma de que la información esté disponible e integrada a los diferentes sistemas de Gestión.

Centros de Digitalización: estableciendo el trabajo en una o varias cadenas de producción, donde cada rol está especializado y enfocado en una tarea del proceso, permite el trabajo en paralelo, para procesar grandes volúmenes de documentación, mayoritariamente histórica, de forma ordenada, regulada, optimizando los tiempos para cada organización.



Gobierno

Ofrecemos una potente herramienta para entidades gubernamentales con gran generación de documentos que requieren gestión y control. Permite el armado de Mesas de Entrada o Centros de Digitalización, haciendo posible la recepción de expedientes e integración con soluciones de Expediente Electrónico. Para Municipios Departamentales brinda soluciones específicas para el Registro Civil, Documentos de RR.HH., Digesto Municipal. Nuestra experiencia incluye Casos de Éxito en Intendencias, Municipios, Poderes del Estado, Ministerios y Diversos Organismos Estatales.



Salud

En el área de Salud, actualmente instituciones y gobiernos están impulsando Soluciones Integrales de Salud, de forma de componer la Historia Clínica Electrónica. Profesionales de la Salud interactuarán con aplicaciones para el registro de información. Nuestra Solución ofrece una forma ágil de vincular estas aplicaciones, accediendo mediante un click al historial digitalizado, ofreciendo toda la información en línea desde un único punto de acceso (la aplicación de Salud). Socios o afiliados podrán tener acceso a su Historia Clínica desde la Web, y médicos y prestadores de servicios podrán consultar las historias de sus pacientes. Cada institución podrá utilizar la misma Solución DoMUS para otros documentos de gestión como Afiliaciones, Trámites, Facturas, Contratos, etc. Poseemos años de experiencia de trabajo con Instituciones Médicas, Mutualistas, Prepagas, Organismos Gubernamentales en Salud, Seguros Médicos, y Servicios de Emergencia Médica.



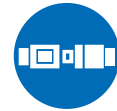
Banca y Finanzas

Numerosos Bancos y Entidades Financieras han optado por nuestra solución para gestionar sus Carpetas de Clientes, Cheques, Firmas, Faxes, Solicitudes, Vales, Poderes y Legajos. Instituciones que confiaron en nuestra solución incluyen Bancos, Cooperativas y Mutuales de Ahorro y Crédito, Financieras, Casas Cambiarias, así como también Entidades que gestionan expedientes de Jubilaciones y Pensiones Bancarias.



Industria y Comercio

Solucionamos con DoMUS la problemática en Gestión Documental de áreas clave como Administración (órdenes de compra, facturas, recibos, remitos, cheques, etc.); Comercio Exterior (importaciones y exportaciones, documentación logística, embarques, aduanas, etc.); Recursos Humanos (legajos, carpetas, contratos, certificados, curriculums, carné de salud, sanciones, etc.) o Contratos, entre otros. Además, para una mejor gestión y toma de decisiones, nos integramos complementando documentación e información, con Sistemas ERP, RRHH, BPM, CRM y Producción, digitalizando y vinculando los documentos con el sistema correspondiente de forma sencilla y eficiente. Fábricas, Empresas Pequeñas y Medianas (PYMES) y Organizaciones Multinacionales de gran porte han confiado en DoMUS como su solución en Gestión Documental.



Seguros

El área de Seguros requiere múltiples documentos soportados en papel, cuya digitalización mejora la gestión y consulta centralizada, ofreciendo mayor rapidez y eficacia en búsquedas documentales complejas. Brindamos una solución integral de Gestión Documental para Pólizas, Siniestros, Modificaciones, Contratos y Otros Documentos para todo tipo de Aseguradoras. Esto permite ofrecer a sus asegurados y corredores de seguros consultas a la información a través de la Web con un sólido esquema de seguridad.



Educación

Universidades y Centros Educativos, administran y gestionan la información generada y recibida utilizando nuestra solución, permitiendo un acceso ágil, oportuno y eficiente. DoMUS aplicado en instituciones educativas permite proteger y conservar el patrimonio documental, economizando tiempos de búsqueda y manteniendo los Espacios Laborales, limpios, organizados y seguros.



Estudios profesionales

Los profesionales en materia Legal, Tributaria, Contable y de Servicios pueden buscar, recuperar y vincular Documentos Legales (Notificaciones, Demandas, Contestaciones, Intimaciones, Documentación Probatoria, Sentencias, Artículos, Publicaciones, Actas) y Documentos Contables (Facturas, Balances, Documentos de Sociedades, Declaraciones). Es importante mencionar que DoMUS puede integrarse con Sistemas de Gestión de Expedientes y Soluciones de Colaboración Documental (Versionado), y Sistemas de Manejo de Cuentas, Casos y Clientes.



Toda Organización o Empresa

DoMUS es la solución informática total para el manejo de Información en papel o digital que se quiera almacenar y recuperar eficientemente, con un sistema "amigable" para los usuarios finales y administradores, adaptable a todo tipo y tamaño de organizaciones.

DoMUS Cloud

Acompañando las últimas tendencias y tecnologías, es que ofrecemos la posibilidad de almacenar en la "NUBE" sus documentos con una menor inversión utilizando DoMUS Cloud

Nuestra solución, en esta modalidad, brinda el software como un servicio (SaaS), de forma de almacenar y recuperar sus documentos como un servicio web (DaaS).

Con esta tecnología es posible gestionar cientos de clientes, con sus millones de tipos de documentos, de forma tal que cada cliente y usuario cargue, clasifique y consulte su documentación en la Web. Todo esto en un marco y entorno donde se aplicamos las mejores prácticas y recomendaciones de seguridad.

Para el cliente, existe un ahorro en infraestructura y todo lo que ello implica para resguardo, respaldo y alta disponibilidad de su documentación valiosa

Por más información contáctenos:
domus@arnaldocastro.com.uy



Módulos DoMUS

La Solución DoMUS se compone de varios Módulos, que según cada requerimiento se podrán ir agregando. De esta manera se cubren todas las Funcionalidades que soportan los Procesos de Gestión Documental y Digitalización, de una empresa u organización, sin importar su porte o el volumen de información a almacenar. Ofrecen los procedimientos para la Carga, Clasificación y Consulta de Documentos, definición de políticas de seguridad, y configuración de estructuras, para que los diferentes usuarios puedan acceder de forma eficiente y amigable de acuerdo a sus roles.



DoMUS DocEntry

Es el módulo, que en sus diferentes modalidades ofrece el ingreso y clasificación de documentos a la solución, aplicables a las necesidades de cada cliente, sector y/o tipo de documento.

Para grandes volúmenes de documentación, la solución brinda la posibilidad de generar Mesas de Entrada o Centros de Digitalización, y administrar sus procesos de escaneo, indexación y verificación, integrándose directamente con scanners de producción.

Por otra parte, permite subir documentos en un sólo paso a través de la Web, desde un dispositivo móvil, cámaras digitales, scanners de mesa o equipos multifunción.



Consultas DoMUS

Los usuarios podrán consultar y recuperar los documentos almacenados en DoMUS, de acuerdo a los permisos otorgados por los Administradores de la Solución.

Podrán filtrar por tipos de documentos, combinando criterios de búsqueda a través de atributos y valores, de manera sencilla y amigable.



DoMUS Full Text

Mediante este Módulo, los usuarios obtienen un valor agregado al Módulo de Consultas DoMUS, ya que podrán realizar búsquedas por palabras dentro de los archivos almacenados, tanto para imágenes scaneadas, como para documentos PDF, de texto, etc.



DoMUS Admin

Es el Módulo mediante el cual se configura la solución DoMUS, tanto sus componentes tecnológicos, como funcionales:

- Usuarios Administradores Técnicos podrán configurar y gestionar el servidor, la base de datos, seguridad, usuarios, roles, conexiones, bloqueos y más.
- Usuarios Administradores Funcionales podrán crear y gestionar estructuras documentales, sus criterios de clasificación, búsqueda y acceso en DoMUS.

El módulo posee una amplia variedad de controles, auditoría y reportes, los cuales permiten medir el rendimiento y las interacciones con los documentos.

A partir de las mediciones, se pueden definir e implementar acciones que mejoren los procesos e integrarlas al sistema.



Integración

Integra DoMUS con cualquier otra solución de Software que utilice cada organización. (Ej.: Sistemas de Gestión, Recursos Humanos, CRM, BPM, y otros)

Los usuarios desde estos sistemas podrán consultar los documentos almacenados en DoMUS, a través de un solo Click.



DoMUS Check

Integra máquinas lecto-clasificadoras de cheques, y habilita a los usuarios definidos por los bancos, a consultarlos. Este módulo junto con el Módulo de Integración, brindan la posibilidad a acceder a las imágenes de los cheques ya sea internamente Core Bancario, o usuarios clientes desde su Home Banking.



DoMUS Notify

Los Administradores podrán definir notificaciones para los diferentes tipos de documento almacenados en DoMUS. Estas se enviarán automáticamente por correo electrónico con el link al documento, cuando se cumplan las condiciones respecto a fechas definidas.



Firma Electrónica

Permite a los usuarios habilitados a firmar electrónicamente documentos almacenados en DoMUS (con su certificado digital). Contempla tanto la firma electrónica simple como la firma electrónica avanzada (clave pública/clave privada).



Medio ambiente

DoMUS contribuye con la preservación del medio ambiente y ayuda a evitar gastos innecesarios de papel, fomentando la eliminación de copias e impresiones. Los gastos de papeles son uno de los principales motivos del desmalezamiento en el mundo. DoMUS ayuda a evitar este desperdicio, no solo en cuanto a papel, sino también evitar gastos de energía y agua.

www.domusgestiondocumental.com



ARNALDO C. CASTRO S.A.
TECNOLOGÍA / INNOVACIÓN / PROYECTOS / SERVICIO

www.arnaldocastro.com.uy

SOLUCIONES
Cidicom
www.cidi.com.ar